

УТВЕРЖДАЮ

Приказом №0509-ПДн от 05 сентября 2025 года

Генеральный директор

ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»

/ А.Е Дмитрик /

«05» сентября 2025 г.



# Политика организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»

	<b>ПОЛИТИКА</b> организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»	2 из 39
--	--	---------

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Список сокращений и аббревиатур .....	4
3. Основные понятия, используемые в Политике .....	5
4. Основные права и обязанности Оператора персональных данных .....	8
5. Основные права и обязанности субъектов персональных данных .....	10
6. Правовые основания обработки персональных данных .....	13
7. Принципы обработки персональных данных Оператором .....	17
8. Цели сбора персональных данных: .....	19
9. Категории субъектов персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных .....	22
10. Порядок и условия обработки персональных данных .....	23
11. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных .....	27
12. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных .....	30
13. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным .....	32
14. Ответственность .....	34
15. Доступ к Политике .....	35
16. Внесение изменений .....	36
17. Приложения .....	37

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	3 из 39
--	---	---------

## **1. Общие положения**

1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме ООО «ЭрТиВиАй Продакшн» считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн» характеризуется следующими признаками:

- разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в целях реализации требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных;
- раскрывает способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке и защите персональных данных.

1.3. Оператор до начала обработки персональных данных осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Оператор добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	4 из 39
--	---	---------

## **2. Список сокращений и аббревиатур**

В настоящем документе используются следующие сокращения и аббревиатуры:

- Компания** — ООО «ЭрТиВиАй Продакшн», зарегистрированное по адресу:  
**или** — 115280, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Даниловский,  
**Оператор** — ул Ленинская Слобода, д. 26, помещ. 35/3Н/3
- ПДн** — Персональные данные.
- Политика** — Политика «Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн».
- РФ** — Российская Федерация.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	5 из 39
--	--	---------

### **3. Основные понятия, используемые в Политике**

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	6 из 39
--	---	---------

**Ответственный за организацию обработки персональных данных** – физическое или юридическое лицо, назначаемое Оператором ответственным за организацию обработки персональных данных.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Специальные категории персональных данных** – особые категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в профсоюзах, состояния здоровья и интимной жизни.

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</p>	7 из 39
--	---	---------

## **4. Основные права и обязанности Оператора персональных данных**

**4.1. Оператор имеет право:**

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора;
- создавать общедоступные источники персональных данных в целях информационного обеспечения с письменного согласия субъекта персональных данных;

**4.2. Оператор обязан:**

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию об обработке персональных данных;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление таких данных и (или) получение оператором согласия являются обязательными;

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	8 из 39
--	---	---------

- предоставить субъекту персональных данных информацию об обработке его персональных данных до начала их обработки, если персональные данные были получены оператором не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сообщить субъекту персональных данных (его законному представителю) информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, если такие персональные данные были получены оператором не от субъекта персональных данных;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- исключить сведения о субъекте персональных данных из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## 5. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право на:

- получение сведений об обработке его персональных данных Оператором в объеме, определенном законодательством Российской Федерации;
- доступ к своим персональным данным и получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;
- прекращение обработки его персональных данных, в том числе посредством отзыва согласия на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обращение к Оператору для реализации и защиты своих прав и законных интересов;
- обжалование действий или бездействия Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных и иные компетентные органы власти;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном или ином установленном законом порядке, а также осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- установление запретов на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц в согласии на обработку

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b>  <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b>  <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	10 из 39
--	---	----------

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- прекращение передачи (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений законодательства Российской Федерации или обратиться с таким требованием в суд.

**5.2. Субъект персональных данных обязан:**

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе, а также предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

**5.3.** Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

**5.4.** В целях повышения эффективности и ускорения рассмотрения обращений и жалоб субъекты персональных данных могут заполнить и предоставить Оператору соответствующий бланк – Приложение № 3 настоящей Политики.

**5.5.** Договор с субъектом персональных данных, на основании которого будет осуществляться обработка его персональных данных, не может содержать положения:

- ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных;
- устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	11 из 39
--	---	----------

- допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

5.6. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	12 из 39
--	---	----------

## **6. Правовые основания обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также в случаях, когда обработка персональных данных необходима:

- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей;
- в связи с участием лица в гражданском, административном, судопроизводстве в арбитражных судах;
- для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

	<b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b>	13 из 39
--	--	----------

- для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных
- для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.2. Оператор осуществляет обработку ПДн в соответствии с законодательством РФ в области ПДн, руководствуясь следующими правовыми основаниями:

- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора, включая, но не ограничиваясь:

Трудовой кодекс РФ;  
 Налоговый кодекс РФ;  
 Гражданский кодекс РФ;  
 Кодекс об административных правонарушениях РФ;  
 Арбитражный процессуальный кодекс РФ;  
 Гражданский процессуальный кодекс РФ;  
 Кодекс административного судопроизводства РФ;  
 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза;  
 Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;  
 Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;  
 Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;  
 Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	14 из 39
--	---	----------

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации"

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	15 из 39
--	---	----------

производстве»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»; Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

–уставные (учредительные) документы Оператора;

–договоры, заключаемые между Компанией и субъектами персональных данных, а также выгодоприобретателями или поручителями по которым являются субъекты персональных данных;

–доверенности, выдаваемые Оператором субъектам персональных данных;

–согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

6.3. Во исполнение Политики руководителем Оператора утверждено «Положение об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн», а также приняты иные локальные акты Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных.

	<b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b>	16 из 39
--	--	----------

## **7. Принципы обработки персональных данных Оператором**

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных в Компании осуществляется на законной и справедливой основе, и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

7.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7.4. При обработке персональных данных в Компании не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

7.5. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

7.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	17 из 39
--	---	----------

7.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

	<b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b>	18 из 39
--	--	----------

## **8. Цели сбора персональных данных:**

8.1. Обработка персональных данных в Компании ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

8.2. Компания обрабатывает персональные данные общей категории в целях:

- **соблюдения и исполнения применимых к Компании требований, в том числе законодательства, и обеспечения законных интересов Компании, а именно:**
  - 1) осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Компанией, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, миграционное, гражданское, в том числе законодательство в области защиты прав потребителей;
  - 2) соблюдение прав и исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, включая, но не ограничиваясь, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, содействие в трудоустройстве, оформление разрешений на работу, обучение и карьерное развитие, расчет заработной платы и её выплата, обеспечение личной безопасности сотрудников (работников);
  - 3) проверка благонадежности субъектов ПДн посредством проверки полноты и достоверности предоставляемой субъектами ПДн информации до заключения договора;
  - 4) облегчение и повышение эффективности коммуникаций между сотрудниками и иными лицами, в том числе посредством осуществления представительства, оформления доверенностей и оказания помощи в оформлении доверенностей
  - 5) обеспечение и организация внутриобъектового и пропускного режимов на территории Компании;
- **формирования кадровой политики и управления персоналом, а именно:**
  - 6) подбор персонала на вакантные должности/прохождения стажировки в компанию Оператора, включая запросы и проверку информации для оценки деловых качеств, принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, включение в базу данных соискателей для возможного

	<b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b>	19 из 39
--	--	----------

трудоустройства в компанию Оператора в будущем;

- 7) предоставление корпоративных льгот, компенсаций и бонусов, в том числе предусмотренных локальными нормативными актами Оператора;
- **продвижения и предоставления продукции/оказания услуг/выполнения работ/ осуществление профессиональной деятельности, в том числе:**
- 8) поиск и определение потенциально заинтересованных в сотрудничестве лиц, включая координацию и взаимодействие с ними;
- 9) подготовка, заключение любых договоров по которым субъекты ПДн являются стороной или выгодоприобретателями, и дальнейшее исполнение обязательств по заключенным договорам;
- 10) аналитика действий субъектов ПДн на интернет-сайтах/ в мобильных приложениях Оператора (в том числе определение локации) и функционирования интернет-сайтов Оператора;
- 11) продвижение бренда Оператора и (или) компаний, входящих в одну группу лиц с Оператором, путем организации и проведения мероприятий по повышению узнаваемости и лояльности к бренду Оператора, в том числе маркетинговых исследований, информационной рассылки о деятельности Оператора, размещения ПДн субъектов на интернет-сайтах, официальных страницах в социальных сетях Оператора и иных ресурсах доступных для неограниченного круга лиц;
- 12) осуществление профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации;
- **осуществления иной деятельности, предусмотренной локальными актами Оператора:**
- 13) управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 14) организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора;
- 15) коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия;

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	20 из 39
--	---	----------

- 16) осуществление хозяйственной деятельности, включая отправку и получение почтовых отправлений, изготовление визитных карточек и другой полиграфической продукции, а также предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации;
- 17) проведение Оператором таких мероприятий, не направленных на продвижение бренда Оператора, как опросы, интервью, вебинары, лекции, исследование степени удовлетворенности условиями труда/условиями стажировки Оператора; с участием субъектов ПДн;
- 18) организация деловых поездок, в том числе оказание помощи в оформлении виз, приглашений и проездных билетов, бронировании гостиниц;
- 19) оказание помощи в предоставлении транспортных услуг (такси);

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	21 из 39
--	---	----------

## **9. Категории субъектов персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных**

9.1. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

**Соискатели** — претенденты на вакансию в Компанию.

**Сотрудники** — лица, работающие в Компании.

**Уволенные сотрудники** — лица, работавшие в Компании.

**Физические лица** — представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые — контрагенты, физические лица, которые являются сотрудниками юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, индивидуальными предпринимателями, а также самозанятыми, которые состояли, состоят или будут состоять с Компанией в договорных отношениях.

**Пользователи/посетители интернет-сайта** — физические лица, посещающие и (или) использующие интернет-сайты Компании.

9.2. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в соответствии с целями, указанными в Приложении № 1 к настоящей Политике «Категории субъектов персональных данных, цели обработки и объем обрабатываемых персональных данных».

9.3. Подробный перечень обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных в Компании указан в Приложении № 2 к настоящей Политике.

## **10. Порядок и условия обработки персональных данных**

10.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого согласия.

10.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

10.3. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, согласие оформляется в письменной форме.

10.4. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Оператора почтовым отправлением.

10.5. Субъект персональных данных, давая согласие на обработку своих персональных данных, должен быть проинформирован о целях их обработки.

10.6. Цели обработки должны быть включены в форму согласия субъекта персональных данных.

10.7. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

10.8. Оператором не принимаются решения, порождающее юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	23 из 39
--	---	----------

затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

10.9. Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

10.10. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. В случаях необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных Оператор для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные уполномоченным третьим лицам.

10.12. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных, разрешенные для распространения, на основании отдельно полученного согласия субъекта персональных данных на обработку таких персональных данных. Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

10.13. Оператор установил следующие условия прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей обработки персональных данных и предельных сроков хранения персональных данных;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	24 из 39
--	---	----------

- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.
- ликвидация Оператора.

10.14. Сроки хранения персональных данных у Оператора определяются в соответствии с локальными нормативными актами Оператора.

10.15. В случае, если образующиеся в процессе деятельности Оператора документы, содержащие персональные данные, будут являться архивными документами, то срок их хранения может определяться в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

10.16. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

10.17. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы персональных данных, находящиеся на территории РФ.

10.18. Оператор осуществляет систематический контроль и выделение документов – носителей персональных данных с истекшими сроками хранения, которые подлежат уничтожению.

10.19. Вопрос об уничтожении документов, указанных в п. 10.17, рассматривается на заседании комиссии Оператора, состав которой утверждается в порядке определенном локальными нормативными актами Оператора.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	25 из 39
--	---	----------

10.20. По итогам заседания комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых документов, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии.

10.21. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	26 из 39
--	---	----------

## **11. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных**

11.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- изданием документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений;
- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных работников;

	<b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b>	27 из 39
--	--	----------

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- ограничением состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- определением мест хранения материальных носителей персональных данных, а также обеспечением учета и сохранности материальных носителей персональных данных;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- организацией пропускного режима на территорию Оператора, охраны помещений с техническими средствами обработки персональных данных;

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	28 из 39
--	---	----------

- контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
- обеспечение неограниченного доступа к документу, определяющему политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных, в том числе опубликование настоящей Политики на сайте.

11.2. Оператор в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

11.3. Обязанности работников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в «Положении об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных» Оператора.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	29 из 39
--	--	----------

## **12. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных**

12.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных».

12.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется приказом генерального директора Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные «Положением об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных».

12.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

- организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных или обеспечивает доведение;
- осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

12.4. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки персональных данных: Генеральный директор ООО «ЭрТиВиАй Продакшн», тел. +7 (499) 579-86-96, e-mail: [admitrik@rtvi.com](mailto:admitrik@rtvi.com), Российская Федерация, 115280, г.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	30 из 39
--	---	----------

Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Даниловский, ул Ленинская Слобода, д. 26,  
помещ. 35/3Н/3.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</p>	31 из 39
--	---	----------

### **13. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

13.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

13.2. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами РФ.

13.3. По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляющей им обработке персональных данных указанного субъекта.

13.4. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

13.5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

13.6. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	32 из 39
--	---	----------

13.7. В порядке, предусмотренном п. 13.3, субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.8. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	33 из 39
--	---	----------

## **14. Ответственность**

14.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.

14.2. Лицо, передавшее Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	34 из 39
--	---	----------

## **15. Доступ к Политике**

15.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу: Российская Федерация, 115280, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Даниловский, ул Ленинская Слобода, д. 26, помещ. 35/ЗН/3.

15.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: <https://rtvi.com/privacy-policy/privacy-policy.pdf>.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	35 из 39
--	---	----------

## **16. Внесение изменений**

16.1. Политика утверждается и вводится в действие Генеральным директором Оператора.

16.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику и её приложения, указанные в разделе 16 настоящей Политики. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

16.3. Политика пересматривается на регулярной основе — один раз в год с момента проведения предыдущего пересмотра Политики. Политика заново утверждается, если по результатам пересмотра в Политику вносятся изменения.

16.4. Политика может пересматриваться и заново утверждаться ранее срока, указанного выше, по мере внесения изменений:

- в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;
- в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

16.5. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	36 из 39
--	---	----------

## **17. Приложения**

- 17.1. Приложение № 1. Категории субъектов персональных данных, цели обработки и объем обрабатываемых персональных данных.
- 17.2. Приложение № 2. Перечень обрабатываемых персональных данных.
- 17.3. Приложение № 3. Бланк запроса субъекта (представителя субъекта) персональных данных на доступ, уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных.

	<b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b>	37 из 39
--	--	----------

**Приложение № 3.**

**Бланк запроса субъекта (представителя субъекта) персональных данных на доступ, уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных**  
**Я, \_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество субъекта или представителя субъекта)

данные документа, удостоверяющего личность:      вид: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

выбрать один из трёх вариантов, проставив любую отметку:

- действуя свободно, своей волей и в своем интересе
- являясь законным представителем<sup>1</sup> ( \_\_\_\_\_ ) в отношении представляемого лица
- являясь добровольным представителем на основании<sup>2</sup>

Представляемое лицо: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта или представителя субъекта)

данные документа, удостоверяющего личность:      вид: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие мое участие (или участие представляемого мной лица) в отношениях с ООО «ЭрТиВиАй Продакшн», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»: \_\_\_\_\_

1 Необходимо указать юридический статус (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) законного представителя.

2 Необходимо указать дату и номер (при его наличии) доверенности или иного уполномочивающего документа.

	<b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b>	38 из 39
--	--	----------

(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

прошу **предоставить** следующую информацию об обработке персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн» (выбрать применимые варианты, проставив любую отметку):

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами, а именно \_\_\_\_\_

прошу [уточнить, блокировать, уничтожить – нужное подчеркнуть] следующие персональные данные, обрабатываемые в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»: \_\_\_\_\_

(перечень уточняемых, блокируемых или уничтожаемых данных)

в связи с тем, что они являются (выбрать применимые варианты, проставив любую отметку):

- неполными;
- устаревшими;
- недостоверными;
- незаконно полученными;
- не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

**Блокировать** данные прошу (заполняется только при требовании блокировки обрабатываемых персональных данных) до [уточнения; уничтожения – нужное подчеркнуть].

При уточнении прошу использовать следующую информацию (заполняется только при требовании уточнения обрабатываемых персональных данных): \_\_\_\_\_

Ответ на запрос прошу отправить по адресу: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛИТИКА</b> <b>организации обработки и обеспечения безопасности</b> <b>персональных данных в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн»</b></p>	39 из 39
--	---	----------



# Приложение № 1 к Политике в отношении обработки и обеспечения безопасности ПДн в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн». Категории субъектов ПДн, цели обработки и объем обрабатываемых ПДн

## Оглавление

Категории субъектов ПДн .....	5
Соискатели .....	6
подбор персонала на вакантные должности/прохождения стажировки в компанию Оператора, включая запросы и проверку информации для оценки деловых качеств, принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, включение в базу данных соискателей для возможного трудоустройства в компанию Оператора в будущем.....	6
коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия. ....	7
организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора .....	7
Сотрудники (работники) .....	9
управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	9
сведения об имени; .....	9
подготовка, заключение любых договоров по которым субъекты ПДн являются стороной или выгодоприобретателями, и дальнейшее исполнение обязательств по заключенным договорам. ....	9
соблюдение прав и исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, включая, но не ограничиваясь, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений,	

содействие в трудоустройстве, оформление разрешений на работу, обучение и карьерное развитие, расчет заработной платы и её выплата, обеспечение личной безопасности сотрудников (работников) .....	10
предоставление корпоративных льгот, компенсаций и бонусов, в том числе предусмотренных локальными нормативными актами Оператора .....	11
организация деловых поездок, в том числе оказание помощи в оформлении виз, приглашений и проездных билетов, бронировании гостиниц. ....	12
обеспечение и организация внутриобъектового и пропускного режимов на территории Оператора. ....	13
осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, миграционное, гражданское. ....	13
продвижение бренда Оператора путем размещения ПДн субъектов на интернет-сайтах, официальных страницах в социальных сетях Оператора и иных ресурсах доступных для неограниченного круга лиц. ....	14
коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия. ....	15
осуществление профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации. ....	15
аналитика действий субъектов ПДн на интернет-сайтах/ в мобильных приложениях Оператора и функционирования интернет-сайтов/ мобильных приложений Оператора. ....	16
организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора.....	17
оказание помощи в предоставлении транспортных услуг.....	18

осуществление хозяйственной деятельности, включая отправку и получение почтовых отправлений, изготовление визитных карточек и другой полиграфической продукции, а также предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации.....	18
проведение Оператором таких мероприятий, не направленных на продвижение бренда Оператора, как опросы, интервью, вебинары, лекции, исследование степени удовлетворенности условиями труда/условиями стажировки Оператора; с участием субъектов ПДн. ....	19
<b>Уволенные сотрудники .....</b>	<b>21</b>
управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	21
сведения об имени;.....	21
соблюдение прав и исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права. ....	21
осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, миграционное, гражданское. ....	22
продвижение бренда Оператора путем размещения ПДн субъектов на интернет-сайтах, официальных страницах в социальных сетях Оператора и иных ресурсах доступных для неограниченного круга лиц. ....	23
организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора.....	24

проведение Оператором мероприятий, ненаправленных на продвижение бренда Оператора, с участием субъектов ПДн, таких как исследование степени удовлетворенности условиями труда у Оператора.....	25
<b>Родственники сотрудников .....</b>	<b>27</b>
осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, миграционное, гражданское, в том числе о воинской обязанности и военной службе и т.п.; .....	27
<b>Физические лица — представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые .....</b>	<b>28</b>
управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	28
сведения об имени; .....	28
подготовка, заключение любых договоров по которым субъекты ПДн являются стороной или выгодоприобретателями, и дальнейшее исполнение обязательств по заключенным договорам ..	29
осуществление профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации. .....	30
предоставление корпоративных льгот, компенсаций и бонусов, в том числе предусмотренных локальными нормативными актами Оператора. .....	30
организация деловых поездок, в том числе оказание помощи в оформлении виз, приглашений и проездных билетов, бронировании гостиниц. .....	31
обеспечение и организация внутриобъектового и пропускного режимов на территории Оператора. .....	32

осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь:	
налоговое, гражданское.....	32
продвижение бренда Оператора путем размещения ПДн субъектов на интернет-сайтах, официальных страницах в социальных сетях Оператора и иных ресурсах доступных для неограниченного круга лиц. .....	33
аналитика действий субъектов ПДн на интернет-сайтах Оператора и функционирования интернет-сайтов Оператора. .....	34
организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора.....	34
осуществление хозяйственной деятельности, включая отправку и получение почтовых отправлений, изготовление визитных карточек и другой полиграфической продукции, а также предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации.....	35
проведение Оператором таких мероприятий, не направленных на продвижение бренда Оператора, как опросы, интервью, вебинары, лекции, исследование степени удовлетворенности условиями труда/условиями стажировки Оператора; с участием субъектов ПДн; .....	36
коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия. ....	37
Пользователи/посетители интернет-сайта .....	38
продвижение бренда Оператора путем организации и проведения мероприятий по повышению узнаваемости и лояльности к бренду Оператора, в том числе акций, программ лояльности, маркетинговых исследований, информационной рассылки о продуктах/услугах/работах	

Оператора, размещения ПДн субъектов на интернет-сайтах, официальных страницах в социальных сетях Оператора и иных ресурсах доступных для неограниченного круга лиц. ....	38
коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия. ....	38
аналитика действий субъектов ПДн на интернет-сайтах Оператора и функционирования интернет-сайтов Оператора .....	39
организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора.....	39
осуществление хозяйственной деятельности — предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации. ....	40
проведение Оператором мероприятий, ненаправленных на продвижение бренда Оператора, с участием субъектов ПДн, таких как опросы, исследование степени удовлетворенности интернет-сайтом Оператора.....	41

## Категории субъектов ПДн

<b>Соискатели</b>	— претенденты на вакансию в компанию оператора ПДн.
<b>Сотрудники</b>	— лица, работающие у оператора ПДн по трудовому договору или по договору ГПХ.
<b>Уволенные сотрудники</b>	— лица, работавшие у оператора ПДн по трудовому договору или по договору ГПХ.
<b>Родственники и члены семьи</b> сотрудников	— лица, состоящие в браке, родстве или свойстве с сотрудниками Компании.
<b>Физические лица</b> представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые	— контрагенты, физические лица, которые являются сотрудниками юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, индивидуальными предпринимателями, а также самозанятыми, которые состояли, состоят или будут состоять с оператором ПДн в договорных отношениях, например, в качестве исполнителя по договору оказания услуг/выполнения работ.
<b>Пользователи/посетители</b> интернет-сайта	— физические лица, посещающие и (или) использующие интернет-сайты оператора ПДн.

## Соискатели

**Цель обработки ПДн:** подбор персонала на вакантные должности/прохождения стажировки в компанию Оператора, включая запросы и проверку информации для оценки деловых качеств, принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, включение в базу данных соискателей для возможного трудоустройства в компанию Оператора в будущем.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о карьерных ожиданиях;
- сведения о воинском учете;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о волеизъявлении.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении/ о

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении договора, но не более 6

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным

## Соискатели

заключении договора, но не более 6 месяцев.

месяцев.

В случае принятия решения о заключении договора — до прекращения договорных отношений.

локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, но не более 6 месяцев.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, но не более 6 месяцев.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора

**Категория ПДн:** общие

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;

## **Соискатели**

- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о карьерных ожиданиях;
- сведения о воинском учете;
- сведения финансового характера;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о волеизъявлении;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

### **Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, не более 3 лет с момента получения данных при отсутствии договорных отношений или до момента прекращения договорных отношений.

### **Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, не более 3 лет с момента получения данных при отсутствии договорных отношений, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений.

### **Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

## Сотрудники (работники)

**Цель обработки ПДн:** управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения по учету рабочего времени и времени отдыха
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** подготовка, заключение любых договоров по которым субъекты ПДн являются стороной или выгодоприобретателями, и дальнейшее исполнение обязательств по заключенным договорам.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;

## Сотрудники (работники)

- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении.

### Способ и срок обработки ПДн:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.

### Способ и срок хранения ПДн:

смешанный, с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.

### Порядок уничтожения:

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** соблюдение прав и исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, включая, но не ограничиваясь, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, содействие в трудоустройстве, оформление разрешений на работу, обучение и карьерное развитие, расчет заработной платы и её выплата, обеспечение личной безопасности сотрудников (работников).

**Категория ПДн:** общие

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;

## Сотрудники (работники)

- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения о карьерных ожиданиях;
- сведения по учету рабочего времени и времени отдыха;
- сведения финансового характера;
- сведения о воинском учете;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о льготах;
- сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о перемещениях;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о волеизъявлении;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:**

предоставление корпоративных льгот, компенсаций и бонусов, в том числе предусмотренных локальными нормативными актами Оператора

**Категория ПДн:**

общие

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;

## Сотрудники (работники)

- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха;
- сведения финансового характера;
- сведения о льготах;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о перемещениях;

### Способ и срок обработки ПДн:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### Способ и срок хранения ПДн:

смешанный, с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.

### Порядок уничтожения:

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** организация деловых поездок, в том числе оказание помощи в оформлении виз, приглашений и проездных билетов, бронировании гостиниц.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;

## Сотрудники (работники)

- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения финансового характера;
- сведения о перемещениях;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

### Способ и срок обработки ПДн:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.

### Способ и срок хранения ПДн:

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.

### Порядок уничтожения:

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** обеспечение и организация внутриобъектового и пропускного режимов на территории Оператора.

### Категория ПДн:

общие.

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха;сведения необходимые для обеспечения безопасности.

### Способ и срок обработки ПДн:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.

### Способ и срок хранения ПДн:

смешанный, с момента прекращения договорных отношений не более 3 лет в случае ведения журнала на бумажном носителе, не более 6 месяцев — при отсутствии журнала.

### Порядок уничтожения:

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

## Сотрудники (работники)

**Цель обработки ПДн:** осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, миграционное, гражданское.

**Категория ПДн:** общие

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения финансового характера;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о перемещениях;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** продвижение бренда Оператора путем размещения ПДн субъектов на интернет-сайтах, официальных

## Сотрудники (работники)

страницах в социальных сетях Оператора и иных ресурсах доступных для неограниченного круга лиц.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

## Сотрудники (работники)

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** осуществление профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о научной / публичной деятельности;
- сведения о волеизъявлении.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** аналитика действий субъектов ПДн на интернет-сайтах/ в мобильных приложениях Оператора и функционирования интернет-сайтов/ мобильных приложений Оператора.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения для аутентификации/идентификации;

## Сотрудники (работники)

- сведения о волеизъявлении;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет аналитики.

### Способ и срок обработки ПДн:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### Способ и срок хранения ПДн:

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### Порядок уничтожения:

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора.

### Категория ПДн:

общие

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о карьерных ожиданиях;
- сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха;
- сведения финансового характера;
- сведения о воинском учете;

### **Сотрудники (работники)**

- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о льготах;
- сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о перемещениях;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о волеизъявлении;

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** оказание помощи в предоставлении транспортных услуг.**Категория ПДн:** общие.**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения финансового характера;
- сведения о перемещениях;
- сведения о волеизъявлении.

**Способ и срок обработки ПДн:****Способ и срок хранения ПДн:****Порядок уничтожения:**

## Сотрудники (работники)

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** осуществление хозяйственной деятельности, включая отправку и получение почтовых отправлений, изготовление визитных карточек и другой полиграфической продукции, а также предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы;
- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о волеизъявлении.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** проведение Оператором таких мероприятий, не направленных на продвижение бренда Оператора, как

## **Сотрудники (работники)**

опросы, интервью, вебинары, лекции, исследование степени удовлетворенности условиями труда/условиями стажировки Оператора; с участием субъектов ПДн.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о карьерных ожиданиях.
- сведения об образовании;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет аналитики.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

## Уволенные сотрудники

**Цель обработки ПДн:** управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении.

**Способ и срок обработки ПДн:**  
смешанный, срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.

**Способ и срок хранения ПДн:**  
смешанный, с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** соблюдение прав и исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;

## Уволенные сотрудники

- сведения об образовании;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха;
- сведения финансового характера;
- сведения о воинском учете;
- сведения о льготах;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, с момента прекращения договорных отношений/отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, миграционное, гражданское.

**Категория ПДн:** общие, специальные.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;

## Уволенные сотрудники

- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения финансового характера;
- сведения о воинском учете;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о перемещениях;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:**

продвижение бренда Оператора путем размещения ПДн субъектов на интернет-сайтах, официальных страницах в социальных сетях Оператора и иных ресурсах доступных для неограниченного круга лиц.

**Категория ПДн:**

общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о деловых и иных личных качествах;

## Уволенные сотрудники

- сведения о физиологических/биологических особенностях.

### Способ и срок обработки ПДн:

смешанный, не более 3 лет с момента отзыва согласия на обработку ПДн.

### Способ и срок хранения ПДн:

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### Порядок уничтожения:

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора

**Категория ПДн:** общие

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о карьерных ожиданиях;
- сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха;
- сведения финансового характера;
- сведения о воинском учете;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;

## Уволенные сотрудники

- сведения о льготах;
- сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о перемещениях;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о волеизъявлении;

### Способ и срок обработки ПДн:

смешанный, с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.

### Способ и срок хранения ПДн:

смешанный, с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн срок определяется в соответствии с требованиями применимого законодательства.

### Порядок уничтожения:

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** проведение Оператором мероприятий, ненаправленных на продвижение бренда Оператора, с участием субъектов ПДн, таких как исследование степени удовлетворенности условиями труда у Оператора.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о способах связи;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о карьерных ожиданиях;
- сведения о деловых и иных личных качествах;

## **Уволенные сотрудники**

- сведения об оценке продукции/услуг/работ оператора;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет аналитики.

### **Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, с момента прекращения договорных отношений не более 1 года.

### **Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### **Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

## Родственники сотрудников

**Цель обработки ПДн:** осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, миграционное, гражданское, в том числе о воинской обязанности и военной службе и т.п.;

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о составе семьи;

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, с момента прекращения договорных отношений не более 5 лет.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

## Физические лица – представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые

**Цель обработки ПДн:** управление имуществом (стратегическое и бюджетное планирование), ведение необходимой отчетности, бухгалтерского учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** поиск и определение потенциально заинтересованных в сотрудничестве лиц, включая координацию и взаимодействие с ними.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о результатах трудовой деятельности;
- сведения о текущем месте работы/учебы;

**Физические лица – представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые**

- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения о деловых и иных личных качествах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении/ о заключении договора, но не более 6 месяцев.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, до момента принятия решения об отказе в заключении договора, но не более 6 месяцев.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** подготовка, заключение любых договоров по которым субъекты ПДн являются стороной или выгодоприобретателями, и дальнейшее исполнение обязательств по заключенным договорам.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, с момента прекращения договорных отношений не более 5 лет.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом

**Физические лица – представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые**

Оператора.

**Цель обработки ПДн:** осуществление профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о контактном/доверенном лице;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, с момента прекращения договорных отношений не более 5 лет.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** предоставление корпоративных льгот, компенсаций и бонусов, в том числе предусмотренных локальными нормативными актами Оператора.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;

## **Физические лица – представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые**

- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении.

### **Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### **Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, не более 5 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### **Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** организация деловых поездок, в том числе оказание помощи в оформлении виз, приглашений и проездных билетов, бронировании гостиниц.

**Категория ПДн:** общие.

### **Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о перемещениях;

**Физические лица – представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые**

- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о волеизъявлении;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** обеспечение и организация внутриобъектового и пропускного режимов на территории Оператора.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о физиологических/биологических особенностях.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, с момента прекращения договорных отношений не более 3 лет в случае ведения журнала на бумажном носителе, не более 6 месяцев – при отсутствии журнала.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператором, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: налоговое, гражданское.

**Категория ПДн:** общие.

## **Физические лица – представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые**

### **Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения финансового характера;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о волеизъявлении;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

### **Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### **Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### **Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** продвижение бренда Оператора путем размещения ПДн субъектов на интернет-сайтах, официальных страницах в социальных сетях Оператора и иных ресурсах доступных для неограниченного круга лиц.

### **Категория ПДн:**

общие.

### **Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения финансового характера;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о физиологических/биологических особенностях.

## Физические лица – представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые

### Способ и срок обработки ПДн:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### Способ и срок хранения ПДн:

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### Порядок уничтожения:

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** аналитика действий субъектов ПДн на интернет-сайтах Оператора и функционирования интернет-сайтов Оператора.

### Категория ПДн:

общие.

### Перечень ПДн:

- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет аналитики.

### Способ и срок обработки ПДн:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### Способ и срок хранения ПДн:

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### Порядок уничтожения:

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора

### Категория ПДн:

общие.

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;

**Физические лица – представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые**

- сведения о способах связи;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о научной/ публичной деятельности;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения финансового характера;
- сведения о привлечении к юридической ответственности;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о деловых и иных личных качествах;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о перемещениях;
- сведения о волеизъявлении;
- иные сведения, которые не отражены в предыдущих разделах.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** осуществление хозяйственной деятельности, включая отправку и получение почтовых отправлений, изготовление визитных карточек и другой полиграфической продукции, а также предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;

**Физические лица – представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые**

- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет аналитики.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** проведение Оператором таких мероприятий, не направленных на продвижение бренда Оператора, как опросы, интервью, вебинары, лекции, исследование степени удовлетворенности условиями труда/условиями стажировки Оператора; с участием субъектов ПДн;

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет аналитики.

## **Физические лица – представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые**

### **Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### **Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### **Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль качества информационного взаимодействия.

**Категория ПДн:** общие.

### **Перечень ПДн**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения о текущем месте работы/учебы.

### **Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### **Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### **Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

## Пользователи/посетители интернет-сайта

**Цель обработки ПДн:** продвижение бренда Оператора и (или) компаний, входящих в одну группу лиц с Оператором, путем организации и проведения мероприятий по повышению узнаваемости и лояльности к бренду Оператора, в том числе акций, программ лояльности, маркетинговых исследований, информационной рассылки о продуктах/услугах/работах Оператора, размещения ПДн субъектов на интернет-сайтах, официальных страницах в социальных сетях Оператора и иных ресурсах доступных для неограниченного круга лиц.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения финансового характера;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет аналитики.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** коммуникация, в том числе приём и обработка запросов и обращений субъектов ПДн, и контроль

## Пользователи/посетители интернет-сайта

качества информационного взаимодействия.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения о волеизъявлении.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** аналитика действий субъектов ПДн на интернет-сайтах Оператора и функционирования интернет-сайтов Оператора

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет аналитики.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** организация и ведение внутреннего документооборота (в письменной и электронной форме), в т.ч. перевод документов, отправка и получение корреспонденции, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора

**Категория ПДн:** общие.

## Пользователи/посетители интернет-сайта

### Перечень ПДн:

- сведения об имени;
- сведения о рождении;
- сведения о гражданском статусе;
- сведения о месте жительства;
- сведения о способах связи;
- сведения о знаниях и навыках;
- сведения о текущем месте работы/учебы;
- сведения финансового характера;
- сведения о договорных отношениях ГПХ;
- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о физиологических/биологических особенностях;
- сведения о волеизъявлении;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет аналитики, а именно данные о действиях пользователя на Сайте, запросах пользователя на сайте, IP-адресе, обязательных cookies, использование которых необходимо для корректной работы Сайта, статистические cookies, которые включают в себя информацию о том, как пользователь использует Сайт для улучшения функций Сайта, сессионные cookies, которые существуют во временной памяти в течение времени, когда Пользователь находится на Сайте, постоянные cookies, которые хранятся на компьютере или мобильном устройстве Пользователя и позволяют идентифицировать Пользователя, как уникального пользователя Сайта.
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет аналитики, а именно данные Яндекс.Метрика (ООО «Яндекс»), условия использования [https://yandex.ru/legal/metrica\\_termsfuse/ru/](https://yandex.ru/legal/metrica_termsfuse/ru/), Рейтинг Mail.ru (ООО «ВК»), условия использования <https://help.mail.ru/legal/terms/top/la/>.

### Способ и срок обработки ПДн:

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### Способ и срок хранения ПДн:

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

### Порядок уничтожения:

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

## Пользователи/посетители интернет-сайта

**Цель обработки ПДн:** осуществление хозяйственной деятельности — предоставление доступа к ИТ-ресурсам и прикладному программному обеспечению Оператора, оказание технической поддержки в их использовании, мониторинг и контроль использования ИТ-ресурсов Оператора и обеспечение защиты информации.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет аналитики.

**Способ и срок обработки ПДн:**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Способ и срок хранения ПДн:**

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

**Порядок уничтожения:**

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

**Цель обработки ПДн:** проведение Оператором мероприятий, ненаправленных на продвижение бренда Оператора, с участием субъектов ПДн, таких как опросы, исследование степени удовлетворенности интернет-сайтом Оператора.

**Категория ПДн:** общие.

**Перечень ПДн:**

- сведения об имени;
- сведения о способах связи;
- сведения для аутентификации/идентификации;
- сведения об оценке продукции/услуг/работ оператора.

**Способ и срок обработки ПДн:**

**Способ и срок хранения ПДн:**

**Порядок уничтожения:**

### **Пользователи/посетители интернет-сайта**

смешанный, до момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

смешанный, не более 3 лет с момента прекращения договорных отношений/ отзыва согласия на обработку ПДн.

уничтожение ПДн производится в порядке установленным локальным нормативным актом Оператора.

## Приложение № 2 к Политике в отношении обработки и обеспечения безопасности ПДн в ООО «ЭрТиВиАй Продакшн». Перечень обрабатываемых персональных данных

### Оглавление

Сведения об имени: .....	3
Сведения о рождении: .....	3
Сведения о гражданском статусе: .....	3
Сведения о месте жительства: .....	3
Сведения о способах связи: .....	3
Сведения об образовании: .....	4
Сведения о знаниях и навыках: .....	4
Сведения о научной/ публичной деятельности: .....	5
Сведения о результатах трудовой деятельности: .....	5
Сведения о текущем месте работы/ учебы: .....	5
Сведения о карьерных ожиданиях: .....	6
Сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха: .....	6
Сведения о составе семьи: .....	6
Сведения финансового характера: .....	6
Сведения о воинском учете: .....	7
Сведения о наличии водительского удостоверения: .....	8
Сведения о привлечении к юридической ответственности: .....	8
Сведения о льготах: .....	9
Сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ: .....	9
Сведения о договорных отношениях ГПХ: .....	9
Сведения для аутентификации/ идентификации: .....	10
Сведения о деловых и иных личных качествах: .....	10

Сведения о перемещениях: .....	10
Сведения о физиологических/ биологических особенностях: .....	11
Сведения о волеизъявлении: .....	11
Сведения о членстве в организациях: .....	11
Сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет аналитики: .....	11

<b>Сведения об имени:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> – фамилия, имя, отчество; <input checked="" type="checkbox"/> – предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись; <input checked="" type="checkbox"/> – инициалы; <input checked="" type="checkbox"/> – псевдоним;
<b>Сведения о рождении:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> – дата рождения (число, месяц, год); <input checked="" type="checkbox"/> – место рождения;
<b>Сведения о гражданском статусе:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> – пол; <input checked="" type="checkbox"/> – возраст; <input checked="" type="checkbox"/> – данные об имеющемся гражданстве; <input checked="" type="checkbox"/> – вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и каким органом выдан, код подразделения); <input checked="" type="checkbox"/> – реквизиты документа, удостоверяющего право застрахованного лица на бесплатное оказание медицинской помощи на территории Российской Федерации (полис обязательного медицинского страхования); <input checked="" type="checkbox"/> – реквизиты свидетельства о смерти (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
<b>Сведения о месте жительства:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> – данные о наличии регистрации по месту жительства/пребывания; <input checked="" type="checkbox"/> – адрес фактического проживания; <input checked="" type="checkbox"/> – адрес регистрации по месту жительства/пребывания; <input checked="" type="checkbox"/> – дата регистрации;
<b>Сведения о способах связи:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> – номер телефона; <input checked="" type="checkbox"/> – адрес электронной почты; <input checked="" type="checkbox"/> – почтовый адрес;

**Сведения об образовании:**

- корпоративный номер телефона;
- корпоративный адрес электронной почты;
- информация об аккаунтах в социальных сетях / мессенджерах;
- реквизиты документа об образовании (уровень образования, форма обучения, наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация и специальность в соответствии с документом об образовании), о послевузовском профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке;
- информация о повышении квалификации, прохождении аттестации/профессиональной переподготовки, сертификации, аккредитации, включая результаты прохождения и реквизиты подтверждающего документа (номер и дата выдачи удостоверения о прохождении обучения, о прохождении профессиональной аттестации/переподготовки/сертификации/аккредитации);
- информация об ученой степени и звании, даты присвоения ученого звания, ученой степени;

**Сведения о знаниях и навыках:**

- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об ученой степени, ученом звании;
- информация о специальных профессиональных компетенциях, знаниях и навыках;
- информация о владении иностранными языками, степень владения, предпочтаемый язык общения;
- информация о навыках, дополнительных компетенциях и профессиональном опыте
- информация об уровне владения программным обеспечением;
- информация о результатах индивидуального тестирования;
- информация о подтверждении уровня знаний/умений/квалификации;
- информация о публикациях (профессиональные) и иного характера (издание, тип

**Сведения о научной/**

публичной деятельности:

Сведения о результатах трудовой деятельности:

Сведения о текущем месте работы/ учебы:

издания, год издания, город, номер издания, страница, адрес информационного ресурса);

- информация о трудовой деятельности и ее результатах, включая перечень обязанностей, сведения о работодателях (месяц и год поступления на работу, месяц и год ухода с работы, занимаемая должность, наименование организации), продвижении по службе, переходах на новую должность/место работы, причинах увольнения, и стаже работы;
- информация о прохождении гражданской службы (работы): дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы;
- наименование текущего места работы/учебы;
- занимаемая должность;
- подразделение/департамент/отдел;
- профессиональная область;
- специализация;
- табельный номер;
- номер пропуска на территорию работодателя;
- реквизиты трудовой книжки (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации);
- данные, содержащиеся в трудовом договоре, договорах об индивидуальной материальной ответственности, ученическом договоре;
- информация о прохождении обучения по охране труда;
- реквизиты (номер и дата выдачи) удостоверения о проверке знаний;
- оценка удовлетворенности текущей работой и результатами труда;
- данные об индивидуальных показателях трудовой деятельности;

**Сведения о карьерных ожиданиях:**

- данные об индивидуальной оценке результативности и/или эффективности трудовой деятельности;
- информация о важных критериях при выборе места работы;
- желаемая должность;
- желаемая зарплата;
- желаемый тип занятости и график работы;
- готовность к командировкам и к переезду;
- план развития профессионально-квалификационных качеств и/или личностных качеств;

**Сведения по учету рабочего/учебного времени и времени отдыха:**

- информация об учете рабочего/учебного времени (время входа и ухода, иные записи об отсутствии на рабочем месте, число проработанных часов и число часов по договору или стандартам отдела, статус отпуска);
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске);
- данные о фактически отработанном времени;

**Сведения о составе семьи:**

- семейное положение;

**Сведения финансового характера:**

- информация о заработной плате (оклад, ставка);
- информация о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройства;
- информация об уплачиваемых налогах;
- информация о страховых взносах;
- информация о премиях/вознаграждений;

**Сведения о воинском учете:**

- информация о начислениях и выплатах;
- информация о возмещениях понесенных расходов;
- информация о материальной помощи и иных компенсациях;
- информация о счетах в банке (банковские реквизиты);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о представительских и хозяйственных расходах;
- сведения об источнике оплаты расходов на проезд/пребывание на территории РФ и за пределами территории РФ;
- информация о расходах, связанных с командировкой или иной служебной поездкой;
- информация об удержаных средствах;
- информация о правах и об обязательствах имущественного характера;
- реквизиты банковской карты: номер карты, срок действия карты, карты с NFC;
- информация о задолженности по платежам;
- данные из электронного чека об оплате (дата, сумма, последние 4 цифры номера карты, с которой происходила оплата);
- информация о наличии воинской обязанности;
- реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- категория запаса;

**Сведения о наличии  
водительского удостоверения:**

- присвоенное воинское звание (классная квалификация);
- наименование состава (профиля);
- полное обозначение военно-учетной специальности;
- категория годности к военной службе;
- наименование военного комиссариата по месту жительства или месту пребывания;
- информация о приеме, о состоянии и о снятии с воинского учета;
- информация о факте наличия водительского удостоверения;
- данные водительского удостоверения: номер, дата выдачи, дата окончания срока действия удостоверения, наименование подразделения Госавтоинспекции (в кодированном виде), выдавшего удостоверение, категория, подкатегория транспортных средств, на право управления которыми выдано удостоверение;

**Сведения о привлечении к  
юридической  
ответственности:**

- данные о привлечении к материальной ответственности;
- данные о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- данные о привлечении к гражданско-правовой ответственности;
- данные о привлечении к административной ответственности (в т.ч. данные о дисквалификации);
- данные о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- информация из материалов внутренних расследований;
- информация о результатах проверки благонадежности: статус проверки; дата проверки;
- данные о судимости (в т.ч. об имевшейся ранее (погашенной, снятой) судимости) (в случаях, предусмотренных законодательством);
- информация о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с

**Сведения о льготах:**

законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами оператора, размер социальной льготы;

**Сведения о противопоказаниях к допуску для выполнения работ:**

- наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на получение льготы (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- сведения об ограничениях трудовой деятельности по состоянию здоровья (факт наличия инвалидности);
- реквизиты справки об инвалидности (номер и серия справки об инвалидности);
- реквизиты программы реабилитации или абилитации инвалида (номер);
- информация о годности (негодности) работника исполнять трудовые обязанности;

**Сведения о договорных отношениях ГПХ:**

- вид договора;
- реквизиты договора;
- информация о сторонах договора;
- условия договора;
- информация об оказанной услуге/выполненной работе;
- информация об устранении недостатков услуги/работы;
- сведения о факте выдачи доверенности, а также об объеме и сроке действия полномочий доверенности;
- реквизиты доверенности (сведения о дате выдачи и номер);
- информация о наличии страхования;
- информация о страховом полисе: вид, реквизиты, номер, срок действия, наименование страховой организации;
- сведения о наступлении страхового случая: данные из заявления о наступлении страхового события, обстоятельствах, последствиях, времени, дате, месте;

**Сведения для аутентификации/идентификации:**

- номер страховой программы;
  - размер страхового возмещения;
  - логин (никнейм);
  - пароль, пин-код, графический ключ и т.д.;
  - идентификатор пользователя;
  - информация о предпочтениях, увлечениях, интересах и хобби;
  - информация о деловых и иных личных качествах оценочного характера;
  - информация оценочного характера об индивидуально-психологических особенностях личности;
- Сведения о перемещениях:**
- информация о месте и дате направления в командировку или иную служебную поездку;
  - информация о факте, периоде и продолжительности нахождения в командировке или иной служебной поездке;
  - наименование стран для посещения, даты выезда и въезда обратно на территорию РФ;
  - сведения о периоде и продолжительности фактического пребывания на территории Российской Федерации/иностранных государств;
  - сведения о цели поездки в Российскую Федерацию/иностранные государства;
  - наименование, тип и реквизиты документа, подтверждающего право на въезд (или транзитный проезд) и пребывание на территории Российской Федерации/иностранных государств (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа);
  - сведения о разрешенной продолжительности пребывания на территории Российской Федерации/иностранных государств;
  - сведения об отказе в получении права на въезд и пребывание на территории

	<p>Российской Федерации/иностранных государств;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> – серия, номер, дата оформления и содержание (номер поезда, номер и тип вагона, номер рейса, номер места, класс обслуживания/бронирования, тариф, сборы, наименование перевозчика, наименование агентства), электронного билета (контрольного купона, маршрут/квитанции);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> – информация (пункты посещения, время и дата их посещения) о пути следования в рамках поездки;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> – фотографическое изображение;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> – видеоизображение;</p> <p>– запись голоса;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> – сведения о выражении воли;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> – подпись собственноручная;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> – электронная подпись (номер сертификата ключа проверки ЭП, дата начала и окончания срока действия сертификата, совокупность цифровых данных, составляющих логин и код подтверждения);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> – информация о членстве в общественных организациях и ассоциациях, профессиональных сообществах, экспертных советах;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> – информация о членстве в редакционных коллегиях печатного или электронного издания;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> – сетевой адрес пользовательского устройства;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> – сведения о факте, дате, времени посещения сетевых адресов;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> – сведения о факте, дате, времени посещения сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет»;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> – сведения о способе попадания пользователя на страницу сайта в сети «Интернет»;</p>
<b>Сведения о физиологических/биологических особенностях:</b>	
<b>Сведения о волеизъявлении:</b>	
<b>Сведения о членстве в организациях:</b>	
<b>Сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет аналитики:</b>	

- сведения о переходе пользователя по гиперссылке со страницы сайта в сети «Интернет» на страницу другого сайта в сети «Интернет»;
- сведения о факте и количестве загрузок пользователем файлов с сайта в сети «Интернет», а также о наименовании и типе загруженных файлов;
- продолжительность пользовательской сессии;
- наименование интернет-провайдера пользователя;
- сведения об объеме потребленного сетевого трафика;
- выданный пользователю идентификатор файла cookie;
- сведения о веб-браузере пользователя (наименование и версия браузера, доступные шрифты, установленные плагины, тип доступных медиа-устройств, доступные программные компоненты и их параметры, цифровой отпечаток);
- сведения о пользовательском устройстве (тип, производитель и модель устройства, архитектура процессора, разрешение и глубина цвета экрана, наименование и версия операционной системы, перечень поддерживаемых языков интерфейса, установленный часовой пояс);
- поисковые запросы пользователя;
- географический адрес точки подключения пользователя к сети «Интернет»;
- сведения о местоположении пользовательского устройства в определенный момент времени;
- псевдоним пользователя;
- сведения о факте, дате, времени регистрации и прекращения регистрации пользователя;
- сведения о факте, дате, времени авторизации и деавторизации пользователя;
- хеш-сумма пользовательских данных;

- перемещение курсора на экране пользовательского устройства;
- индивидуальные особенности использования клавиатуры (скорость печати текста, сила нажатия) пользовательского устройства;
- быстрота нажатия на тачскрин пользовательского устройства;